



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 87385697-482.01.02.02-E.83071
Konu : Tüzük Değişikliği 34-243/067

26/09/2018

MARMARA ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
MEZUNLARI VE HUKUK ARAŞTIRMALARI DERNEĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 16.09.2018 tarihli ve bila sayılı yazınız.

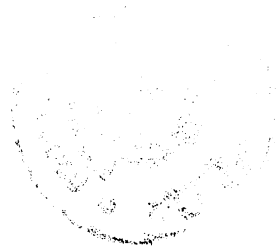
İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Ömer OKUMUŞ
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.

Ek: Tüzük



23-09-2018

Özlem WEDENİ
34

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (H9LnQ+-iysy3x-VyOJek-KSiUpG-f08YV8Tx) kodunu yazınız.

İÇİNDEKİLER

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ.....	2
DERNEĞİN AMACI.....	2
SİYASET YASAĞI.....	3
ÜYELİK.....	3
ÜYELİK TÜRLERİ.....	3
ÜYELİK SONA ERMESİ.....	4
DERNEKTEN ÇIKARILMA.....	4
KAYIT ÜCRETİ VE AİDAT.....	4
DERNEK ORGANLARI.....	4
GENEL KURUL.....	4
ÇAĞRI USULÜ.....	5
TOPLANTI USULÜ.....	5
TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK HUSUSLAR.....	6
YÖNETİM KURULU.....	6
BAŞKAN.....	8
BAŞKAN YARDIMCISI.....	8
GENEL SEKRETER.....	8
SAYMAN.....	8
DENETİM KURULU.....	8
DANIŞMA KURULU.....	9
DİSİPLİN KURULU.....	9
CEZAYI GEREKTİREN HALLER.....	9
CEZAI HÜKÜMLER.....	10
DEFTER TUTMA.....	10
DERNEK GELİRLERİ.....	10
BORÇLANMA.....	11
ŞUBE.....	11
TEMSİLCİLİK.....	11
FESİH KARARI.....	12
TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ.....	12
GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ.....	13



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ MEZUNLARI ve HUKUK ARAŞTIRMALARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

1. Madde

Derneğin adı MARMARA ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ MEZUNLARI VE HUKUK ARAŞTIRMALARI DERNEĞİ 'dir. Dernek merkezi İstanbul'dadır. Dernek adının kısaltması, rumuz "MÜHF-MED" 'dir.

DERNEĞİN AMACI

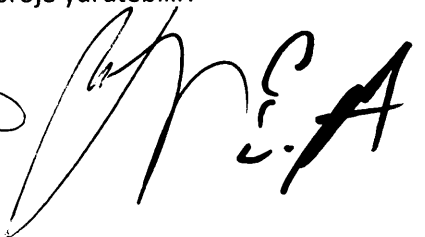
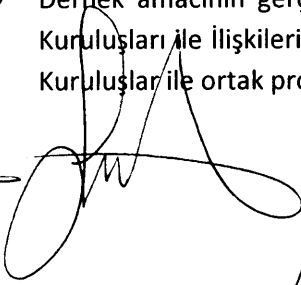
2. Madde

Derneğin amacı, Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun olan, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde hukuk alanında yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenim görmekte olan veya mezun olan, öğretim üyeliği ve yöneticilik görevinde bulunan ve Marmara Hukuk camiasına katkı sağlamış insanlar arasında sevgi bağlarını, beraberlik ve dayanışmayı güçlendirmek, yardımlaşma olanaklarını hazırlamak, korumak ve sürdürmek; derneğin üyesi olsun olmasın camianın üyelerinin öğrenim, iş ve sosyal hayat şartlarını geliştirmek ve camianın zararına olabilecek her türlü gelişmeye karşı hukuk kuralları çerçevesinde gerekli müdafaayı yapmaktır.

Dernek, amaç doğrultusunda;

- Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin teknik imkanlarını, eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek amacı için gerekli etkinlik ve çalışmaları yapabilir.
- Marmara Hukuk Camiasının arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek için sosyal ve kültürel etkinlikler, yurt içi ve yurt dışı geziler, balo, eğlence, festival, konser, sergi ve spor müsabakaları düzenleyebilir.
- Marmara Hukuk Camiasının ihtiyaç sahibi veya başarılı fertlerine burs veya ödül verebilir.
- Hukuk camiasının akademik ve kişisel gelişimi için panel, konferans, seminer, kurs, yarışma düzenleyebilir; dergi, kitap, bülten, yıllık gibi yayınlar temin edebilir ve çıkarabilir. Rozet, arma, plaket, tişört vb. ürünleri yaptırabilir ve satabilir.
- Dernek amacının gerçekleştirilmesi için gereken geliri elde etmek amacı ile iktisadi işletme, sandık, müze, mağaza ve tesis kurabilir ve işletebilir.
- Dernek amacının gerçekleştirilmesi için gereken geliri elde etmek amacı ile yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir, yurt içi ve yurt dışından bağış kabul edebilir.
- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulduğunda taşınır, taşınmaz mal satın alabilir, satabilir kiralayabilir, kiraya verebilir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis edebilir.
- Dernek amacının gerçekleştirilmesi için vakıf kurabilir, federasyon kurabilir, federasyona katılabilir.
- Dernek amacının gerçekleştirilmesi için "5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun" uyarınca Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Özel Kurum ve Kuruluşları ile ortak proje yürütebilir.

Bilgili



DERNEK LOGOSU

3. Madde

Dernek logosu genel kurul tarafından belirlenir. Logo tasarımı tüzük ekinde yer almaktadır. Logonun genel yapısını bozmayacak şekilde küçük değişiklik ve eklemeler yönetim kurulu kararı ile yapılabilir.

SIYASET YASAĞI

4. Madde

Dernek, herhangi bir siyasi kuruluşa bağlı olamayacağı gibi, hiçbir şekilde, siyasetle uğraşamaz. Ayrıca üyeler de, Dernek içinde, hiçbir şekilde siyasi faaliyette bulunamazlar.

ÜYELİK

5. Madde

Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyen Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun olmuş, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde hukuk alanında yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenim görmekte olan veya mezun olan, Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde çalışmış kanunen dernek üyeliğine engel hali bulunmayan gerçek kişiler üye olabilir. Marmara Hukuk Camiasına üstün katkı sağlayan tüzel kişiler yazılı şekilde derneğe başvurarak yönetim kurulu kararı ile dernek üyesi olabilir. Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde aktif olarak öğrenim gören öğrenciler de 5.maddede belirtilen "Öğrenci Üyelik" şartlarına haiz olmak kaydıyla derneğe üye olabilirler.

Yönetim kurulunun dernek üyeliği başvurusunu kabul etmesi halinde üyelik başvurusu yapan kişinin giriş ve aidat ücretini yatırmasının ardından kendisine bildirimde bulunulur ve üyelik işlemleri tamamlanmış olur.

Dernek yönetim kurulu tarafından üyelik başvuruları üyeliğe kabul, başvurunun reddi veya başvuru sahibinin soruşturulması için başvurunun bekletilmesi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazılı ve elektronik posta yoluyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

ÜYELİK TÜRLERİ

6. Madde

Asil Üyelik : Dernek Yönetim Kurulu'nca üyeliğine karar verilen ve aidatını düzenli ödeyen, tüzükte belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren her bir üyedir.

Onursal Üyelik : Marmara Hukuk camiasına, dernek projelerine ve Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ne olağanüstü katkı sağlamış kişiler Yönetim Kurulu kararı ve ilgili şahsın kabulü ile Onursal Üye olabilir. Onursal Üyeler, aidattan muaftır ve oy hakları yoktur.

Fahri Üyelik : Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde öğrenim görmemiş veya bünyesinde çalışmamış ancak Marmara Hukuk camiasına, dernek projelerine ve Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ne olağanüstü katkı sağlamış kişiler Yönetim Kurulu kararı ve ilgili şahsın kabulü ile Fahri Üye olabilir. Fahri Üyeler, aidattan muaftır ve oy hakları yoktur.

Öğrenci Üyelik : Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde öğrenciliği halen devam eden öğrenciler yönetim kurulu davetiyle öğrenci üye olabilirler. Öğrenci üyeler dernek yönetim kurulu tarafından oluşturulan direktörlüklerde görev alabilirler ancak yönetim kurulu üyesi olamazlar. Oy hakları vardır.

Bilgi
[Handwritten signatures and initials]

ÜYELİK SONA ERMESİ

7. Madde

Üyelik ölüm ve istifa ile kendiliğinden sona erer. Üyeler, Dernek Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvurarak istifa edebilirler. İstifa, Dernek Yönetim Kurulu'na tebliğ olunduğu andan itibaren sonuçlanmış sayılır. Üyelikten istifa üyelerin geçmişe yönelik mali sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

DERNEKTEN ÇIKARILMA

8. Madde

Üyelerin dernekten çıkarılmasını gerektiren haller;

- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- Dernek tüzüğüne aykırı davranışta bulunmak,
- Dernek şahsiyetine ve Marmara Hukuk Camiasına yakışmayacak söylem ve davranışlarda bulunmak,
- Sürekli olarak verilen işten kaçınmak,
- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- Aidat ödeme dönemi içinde üye aidatını ödememek,
- Hapis cezasına ilişkin bir mahkûmiyet kararı verilmesidir.

Yukarıda sayılan durumlardan herhangi birinin tespiti üzerine üye, Yönetim Kurulu kararı ile dernekten çıkarılabilir.

KAYIT ÜCRETİ VE AİDAT

9. Madde

Kayıt ücreti Yönetim Kurulu tarafından saptanır ve asil üyeliğe kabul işlemleri sırasında bir kez ödenir. Aidat miktarı ve ödeme dönemi Yönetim Kurulunca her yıl Ocak ayında belirlenir. Tüzel kişilerin ödeyeceği aidat miktarı, gerçek kişilerin 10 katıdır. Aidat takvim yılı esasına göre toplanır. Ödemeler yönetim kurulunun kararıyla taksitlendirilebilir ve derneğin resmi internet sitesi üzerinden de yapılabilir.

DERNEK ORGANLARI

10. Madde

Derneğin Zorunlu Organları;

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu

İhtiyari Organları;

- Danışma Kurulu
- Disiplin Kurulu'ndan oluşur.

GENEL KURUL

11. Madde

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı, aidatını toplantının yapıldığı yıl dâhil tamamen ödemiş asil üyelere oluşur. Genel kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağırılır. Yönetim kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Bilgili
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Olağan Genel Kurul zamanı eğitim öğretim yılı ve etkinlikler dikkate alınarak iki yılda bir Yönetim Kurulunca belirlenecek tarih, yer ve saatte toplanır.

ÇAĞRI USULÜ

12. Madde

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTI USULÜ

13. Madde

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna on dört gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Bilgili
A. N. E. F. M.
M. K.
M. K.
5

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim organlarının seçilmesi dışındaki oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK HUSUSLAR

14. Madde

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Yönetim kuruluna dernek çalışmaları ile ilgili olarak yönetmelik hazırlamak için yetki verilmesi,
- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- Derneğin fesih edilmesi,
- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması
- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

15. Madde

Genel Kurulca, Yönetim Kurulu'na **9 asil ve 5 yedek üyeden** asil ve 3 yedek üye seçilir. Yönetim ve Denetim kurulları için hazırlanacak iki ayrı pusula ile listeler oluşturulur. Adaylık liste usulü ile olur. Oylama gizli şekilde yapılır.

Denetim Kurulu'na ise 3

YÖNETİM KURULU

16. Madde

Yönetim Kurulu 9 asil üye ve 5 yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Yönetim Kurulu, "Başkan, Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter, Sayman ve üyelerden" oluşur. Dernek bünyesindeki her bir etkinlik ve projenin sorumluluğu Yönetim Kurulu'na dağıtılır.

Başkan'ın uzun süreli yokluğunu gerektiren durumlarda, Yönetim Kurulu kararı ile ve belirli süre ile Genel Sekreter, Başkan Vekili olarak atanabilir. Başkan Vekili, Başkan'ın yetkilerini haizdir.

Gerekli görüldüğü durumlarda Yönetim Kurulu, belirli bir proje ya da çalışma grubunun sorumluluğunu Yönetim Kurulu'ndan herhangi bir üyeye verebilir.

Bigil
E.A.
6

Yönetim Kurulu asil üyeliğinde herhangi bir sebeple boşalma olması halinde yedek üyeler arasından, gerektiği kadar kişi göreve çağrılır.

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir;

- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

17. Madde

Yönetim Kurulu, proje, etkinlikler ve departmanlarda görev alınması için gerektiği kadar direktör atayabilir ve görevden alabilir. Direktörler; proje, etkinlik ve departman sorumlusu olarak atanabilir. Çalışma dönemi boyunca; verilen görev ve sorumluluğu layığıyla yerine getirilmediği, verilen işi sürüncemede bırakıldığı, dernek etkinliklerine katılım gösterilmediği ve diğer haklı sebeplerin mevcut olduğu hallerde Yönetim Kurulu Kararı ile ihtar verilebilir. Bir dönem içinde iki ihtar maruz kalan direktörün görevine son verilir.

18. Madde

Yönetim Kurulu üyeleri Derneğin yönetiminden müştereken ve müteselsilen sorumludur. Ancak karara karşıt oy vermiş ve bu hususu Karar Defterine yazdırarak imzalamış ve durumu denetçilere haber vermiş üyeler sorumlu değildir.

19. Madde

Yönetim Kurulu, derneği ve Marmara Hukuk Camiasını ilgilendiren konularda görüş sormak ve rapor hazırlamak için gerektiği kadar kişiyi kendi görev süresi için Danışma Kurulu'na atayabilir ve görevine son verebilir. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu'nun talepte bulunduğu konularda görüş hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar. Danışma Kurulu'nun sunduğu görüş ve raporlar Genel Sekreterce toplanır ve düzenlenir. Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu toplantılarına çağrılabilir.

(Handwritten signatures and initials)

BAŞKAN

20. Madde

Derneğin asil üyeleri arasından seçilen Başkan, Yönetim Kurulu adına derneği temsil eder. Derneğin üyelere karşı olan yükümlülüklerini ve ilgili mevzuatlardan doğan yükümlülükleri yerine getirir. Derneğin genel çalışma planını yapar ve bu plana riayeti sağlar.

BAŞKAN YARDIMCISI

21. Madde

Derneğin genel çalışma planında ve projelerinde kendi sorumluluk alanlarındaki projelerin yönetim ve idaresini sağlar. Derneği ilgilendiren bir görüşme veya toplantıya katılabilir ve derneği temsil eder. Ancak katıldığı toplantılarda derneği gerek idari gerekse mali yükümlülük altına sokacak bir karar alınması halinde, Derneğin bu konuda yükümlü olabilmesi için, idari konularda tüzükte yetki ve mali konularda bütçede ödenek bulunması, Yönetim Kurulu kararıyla onaylanması ve yetkili kişilerin imzasını taşıması zorunludur.

GENEL SEKRETER

22. Madde

Genel Sekreter, imza ve yazı işlerinden sorumludur. Yönetim Kurulu kararı ile münferiden imza yetkisini haiz kılınabilir. Departmanlar arasındaki iş bölümünü ve iş takibini sağlar. Toplantıları düzenler ve yönetir. Gerekli durumlarda, Yönetim Kurulu kararı ile Başkan Vekili sıfatıyla Başkan'a vekil olarak atanabilir.

Departmanlar arasındaki iş bölümünü ve iş takibini sağlar.

Yönetim Kurulu görüşmelerini ve alınan kararları Karar Defterine kaydeder. Yönetim Kurulu Karar Defterinin düzgün yazılmasından ve kararların altının imzalatılmasından sorumludur. İdari işlerde yazışmaları tek başına imza eder.

SAYMAN

23. Madde

Sayman, mali iş ve işlemlerden sorumludur. Yönetim Kurulu kararı ile münferiden imza yetkisini haiz kılınabilir. Derneğin gelir - gider dengesinden sorumludur. Aidatların toplanmasını sağlar. İlgili mevzuattan doğan yükümlülükleri yerine getirir. İlgili resmi defterleri düzenler ve her ay başlangıcında bir önceki ayın hesap raporlarını Genel Sekreter'e sunar.

DENETİM KURULU

24. Madde

Denetim kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

Bilgili
[Handwritten signatures]
8

DANIŞMA KURULU

25. Madde

Danışma Kurulu, Türk Hukukuna katkıda bulunmuş yetkin kişilerden oluşur. Danışma Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

Derneğin amaç, işlev, gelişme ve geleceği ile ilgili olarak gerek gördüğü veya Yönetim Kurulu'nca kendisinden talep edilecek konularda, Yönetim Kurulu'na dilek ve önerilerde bulunmak;

Yönetim Kurulunca hazırlanacak tüzük değişikliklerini inceleyerek görüş bildirmek;

Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak yönetmelikleri ve bunlarla ilgili değişiklikleri inceleyerek görüş bildirmek;

Bütçesini yapmak ve Yönetim Kurulu'na önermek;

Gerekirse Genel Kurul'un Olağanüstü toplantıya çağırılmasını önermek;

Kendisine verilen diğer görev ve yetkileri kullanmak.

DİSİPLİN KURULU

26. Madde

Disiplin Kurulu, derneğin cezası almamış asil üyeleri arasından Genel Kurul tarafından seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- Yönetim Kurulu ve diğer Kurullar tarafından Kurul'a intikal ettirilen olaylar hakkında gerekli inceleme, soruşturma ve değerlendirmeyi yaparak bu hususlarda Yönetim Kurulu'na görüş sunmak;
- Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek disiplin yaptırımları kesinleşinceye kadar taraflar hakkında, Dernek Merkez ve Lokal'ne girişi yasaklamak da dahil, benzeri tedbirlerin uygulanması yönünde Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunmak;
- İlgililer hakkında Yönetim Kurulu tarafından ceza verilmesi veya tedbir uygulanması halinde, durumu, ilgili üyeye bildirmek.

Disiplin Kurulu yukarıda yazılı görevleri yerine getirirken vereceği tavsiye kararlarına temel teşkil etmek üzere, hakkında disiplin soruşturması açılan üyeyi savunmasını alarak sorgulayabileceği gibi kendisine gelen olaylarla ilgili bütün Dernek üyelerinin bilgi ve görgülerine, yazı ile davet etmek suretiyle başvurabilir, kişi ve kuruluşlar nezdinde doğrudan yazışmalarda bulunabilir. Savunmasını yapmak, tanık ve şikayetçi olarak dinlenmek üzere davet edilen üyeler zorunlu nedenler dışında, bu davete, verilen süreler içinde, kesinlikle uymakla yükümlüdürler.

CEZAYI GEREKTİREN HALLER

27. Madde

Cezayı gerektiren haller şunlardır;

Kanun, Tüzük, Yönetmelik hükümleri ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket etmek;

Dernek disiplinini bozmak;

Dernek merkezi veya lokali içerisinde ahlak ve adaba aykırı söz söylemek veya harekette bulunmak;

Dernek demirbaşlarına zarar verici davranışlarda bulunmak;

Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezunları ve Hukuk Araştırmaları Derneği'nin ve Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin manevi şahsiyetini, hak ve menfaatlerini, değerlerini ve tarihi mirasını zedeleyici hareketlerde bulunmak.

Üyelerin şeref ve itibarlarını zedeleyici söz söylemek veya hareketlerde bulunmak;

